

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА АЛИБУНАР
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Алибунар, Трг слободе бр.4
www.alibunar.org.rs
e-mailnabavke@alibunar.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности
Набавка услуга

***Израда плана детаљне регулације за
излетиште Девојачки бунар***

Јавна набавка број ЈНМВ404-80/17-04

*Позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана:
06.12.2017. године*

Рок за подношење понуда: 14.12.2017.године до 10 часова

Отварање понуда: 14.12.2017. године, у 10:30 часова

Децембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-80/17-04 *Решења о образовању комисије за јавну набавку* бр. 020-123/17-04, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка мале вредности услуга- израда плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар
ЈН бр. 404-80/17-04**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријуми за доделу уговора	13.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14.
VI	Модел уговора	25.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

Ова конкурсна документација садржи 35 стране и забрањено је мењати њену садржину

ЈОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Општина Алибунар Трг слободе бр. 4, 26310 Алибунар
Интернет страница наручиоца/огранка И имејл адреса	www.alibunar.org.rs nabavke@alibunar.org.rs
Особа за контакт	Јована Рошу, Службеник за јавне набавке nabavke@alibunar.org.rs
Телефон:	013/641-176
Телефакс:	013/641-153
ПИБ:	101084202
Матични број:	08060975
Шифра делатности	8411
Врста поступка:	Предметна јавна набавка није обликована по партијама и спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке:	Предмет јавне набавке бр. 404-80/17-04 је набавка услуге – израда плана детаљне регулације за излетиште девојачки бунар
Ознака и назив из општег речника набавке	71240000 - архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања
Одговорно лице наручиоца	ОПШТИНА АЛИБУНАР Предраг Белић

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ДЕТАЉЊЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗЛЕТИШТЕ
ДЕВОЈАЧКИ БУНАР

Постојеће стање:

Подручје Плана се налази у катастарској општини Банатски Карловац а највећим делом и у границама СРП „Делиблатска пешчара“, који је одређен Просторним планом подручја посебне намене специјалног резервата природе „Делиблатска пешчара“ („Сл.лист АПВ“, бр.8/06) и Просторним планом Општине Алибунар („Сл.лист општине Алибунар“, бр.12/12). Подручје Плана обухвата зону кућа за одмор у оквиру граноца СРП „Делиблатска пешчара“, зону туристичког локалитета примарног значаја „Девојачки бунар“, као и мали део зоне кућа за одмор изван граница СРП „Делиблатска пешчара“.

Површине оквирне границе обухвата Плана износи 101, 7601 ха.

Врста документације:

Потребно је израдити план детаљне регулације за предметно подручје, а на основу Одлуке о приступању изради Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар («Сл. Лист општине Алибунар», бр. 2/2017), која се може преузети са интернет странице www.alibunar.org.rs

План израдити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС», бр. 72/09,81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања («Сл. Гласник РС», бр. 64/2015).

Фазе израде плана су следеће:

- израда материјала за рани јавни увид – потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- израда нацрта Плана - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- израда измењеног Нацрта Плана (у случају потребе) - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.

- Израда Нацрта Плана за потребе спровођења процедуре јавног увида потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално, Карте Плана у погодној размери за оглашавање (карта намене површина, карта јавног и осталог земљишта, карта инфраструктуре)
- Израда предлога Плана - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- израда коначне верзије плана - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.

Обавезује се Обрађивач плана да у поступку израде плана прибави све потребне услове и сагласности од стране ималаца јавних овлашћења.

Обавезује се обрађивач Плана да у поступку израде Плана поступи по званичним извештајима Комисије за планове и носиоца израде Плана.3

ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

Плански основ за израду плана су Просторни план подручја посебне намене специјалног резервата природе „Делиблатска пешчара“ („Сл. лист АПВ“, бр:8/06), и Просторни план општине Алибунар („Сл. лист општине Алибунар“, бр. 12/12).

План мора да поштује све одговарајуће смернице и услове који су дефинисани вишим плановима.

План треба да преузме и разради решења из Стратегије развоја општине Алибунар 2014-2020. («Сл. Лист општине Алибунар», бр. 35/2013).

За израду Плана треба користити катастарске подлоге – детаљни листови 25 и 29 к.о. Банатски Карловац, ортофото снимке, сателитске снимке и остале званичне и одговарајуће подлоге и снимке. У случају потребе за додатним снимањем иста ће бити реализована у независном поступку.

За план се ради стратешка процена утицаја на животну средину сходно Решењу број 501-3/17-05 од 19.01.2017. године донетог од стране ОУ Алибунар – Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско – правне послове.

При изради Плана је потребно постојеће стање на терену у максимално могућем степену уврстити у планско решење.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове <i>конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
----	---	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>-Да је понуђач у последњих 6 месецикоји предходе месецу објављивљња позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца није биоу блокади од 01.05.2017 год до 01.11.2017 год.</p> <p>- Бонитет понуђача минимум „ББ“</p>	<p>-БОН-ЈН (2017) или биланс стања и биланс успеха за (2017) са мишљењем овлашћеног ревизора(за понуђаче који су субјекат ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији)</p> <p>- Потврда Народне банке Србије- Одсек за принудну наплату</p> <p>-БОН-Јн или биланс стања или успеха за 2014,2015 и 2016 годину</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>- - Да је понуђач у предходне три године 2014, 201`5 и 2016 од дана објаве јавне набавке израдио:</p> <p>- Минимум 3 (три) плана детаљне регулације(од којих је најмање 1 план заштићеног подручја) укупне вредности 4.600.000,00 динара</p>	<p>- Попуњен и од старне одговорног лица понуђача потписан и печатиран образац референце са потписаним и печатираним потврдама предходних наручилаца(које обухватају предмет, вредност и време извршења посла) за сваки појединачану услугу</p>

		наведену обрасцу референци. - Уговори могу бити закључени и пре наведеног периода, али да су услуге изведене у наведеном периоду
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Понуђач треба да испуни следећи кадровски капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (два) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 200 - 3 (три) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 201 - 3 (три) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 202 - 5 (пет) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 203 - најмање 1 (једно) стално запослено или по другом основу радно ангажовано лице са геодетском лиценцом првог реда 	<p style="text-align: center;">ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76</p>
4..	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<p>Понуђач треба да испуни следећи технички капацитет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (два) аутомобила за обилазак терена - 5 (пет) персоналних рачунара - 2 (два) плотера - сертификат за софтвер – ГИС (Arch GIS, Auto Cad, Map info или одговарајући) 	<p style="text-align: center;">ОБРАЗАЦ 5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1,2,3,4.(табела обавезних услова) и 1 и2(табела додатних услова)у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке .
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављуVI ове конкурсне документације),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75.ст.1, тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације),мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.услов из чл 75.ст.1, тч.5.ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којим је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да затражи да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **ИУВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4)Чл.75.ст1. тч5) ЗЈН , услов под редним бројем 5. , наведен у табеларном приказу **обавезних услова-Доказ**

Решење Министарств унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације-Сектор превентивне заштите, којим се овлашћује привредно друштво за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.)Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1, наведен и табеларном приказу додатних услова- Доказ: БОН-ЈН (2017) или биланс стања и биланс успеха за (2017), са мишљењем овлашћеног ревизора(за понуђаче који су субјекат ревизије у складу са Законом о речуниоводству и ревизији) , потврда народне банке Србије-Одсек за принудну наплату, БОН-ЈН или биланс стања или успеха за 2014,2015 и 2016 год.

2.) **Пословни капацитет**,услов под редним бројем 2, наведен у табеларном приказу додатних услова- Доказ- Попуњен и ос старне одговорног лиц а понуђача потписан и пеђатиран образац референце са потписаним и печатираним потврдама предходних наручилаца(које обухватају предмет, вредност и време изврђења услуге) за сваку појрдиначну услугу наведену у обрасцу референци, уговори могу бити закључени и пре наведеног периода, али да су услуге изведене у наведеном периоду.

3.)Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3, наведен у табеларном приказу додатних услова-Доказ: копије уговора о радном ангажовању и копије лиценци и потврде о важењу лиценци, издате од стране Инжењерске коморе Србије и копија лиценце издата од стране Републичког геодетског завода за лица са геодетском лиценцом првог реда.

4.) Технички капацитет, услов под редним бројем 4, наведен у табеларном приказу додатних услова-Доказ: уговор о купопродаји, уговор о закупу и др.

На основу члана 79. Ст.5 Закона понуђач није дужан да доставља следеће

доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђачи који имају стално запослени или по другом основу радно ангажована лица са лиценцама Инжењерске коморе Србије ако су иста чланови Инжењерске коморе Србије.

Понуђачи који имају стално запослени или по другом основу радно ангажована лица са лиценцама Републичког геодетског завода.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок израде Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ВОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јану набавку услуга-израда плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар, ЈН број. **404- 80/17-04**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Ђ

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА – Израда плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар ЈН бр: 404-80/17-04

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања Минимално 15 а најдуже 45 дана, по извршеној услузи	_____ дана по извршеној услузи
Рок важења понуде Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде	_____ дана од _____ дана отварања понуда
Рок извршења услуге	_____ месеци од дана закључења уговора

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Предмет набавке: набавка услуга-Издава плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар ЈН бр:404-80/17-04**

Ред.бр.	Опис	Јед. цена безПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1	Израда Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар		
	Укупно без ПДВ-а		
	ПДВ		
	Укупно са ПДВ-ом		

1.У колоне 3 и 4 уписати јединичне цене без ПДВ-а и са ПДВом

Понуђене цене морају обухватити све трошкове у вези са предметом јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – израде плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар, **404-80/17-04** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – израда плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар, ЈН бр:404-80/17-04, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове:

а) финасијски капацитет

- да је понуђач у предходном месецу који предходе месецу објављивљања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници нарушиоца није био у блокади од 01.05.2017 год до 01.11.2017 године, Бонитет понуђача минимум „ББ“

б) Пословни капацитет

- да је понуђач у предходне три године 2014, 2015 и 2016 0од дана објаве јавне набавке израдио : Минимум 3 плана детаљне регулације (од којих је 1 план заштићеног подручја) укупне вредности 4.600.000,00 динара.

ц) технички капацитет:

2 (два) аутомобила за обилазак терена
5 (пет) персоналних рачунара

ЈНМВ – набавка услуге – израда Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар бр. 404-80/17-04

2 (два) плотера

сертификат за софтвер – ГИС (Arch GIS, Auto Cad, Map info или одговарајући)

д) кадровски капацитет:

2 (два) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 200

3 (три) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 201

3 (три) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 202

5 (пет) стално запослена или по другом основу радно ангажована лица са лиценцом за одговорног урбанисту број 203

најмање 1 (једно) стално запослено или по другом основу радно ангажовано лице са геодетском лиценцом првог реда

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* поступку јавне набавке услуга – израда плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар, Јнброј **404-80/17-04**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА
ИЗРАДА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
ИЗЛЕТИШТЕ ДЕВОЈАЧКИ БУНАР
ЈН 404-80/17-04**

Закључен у Алибунару, дана _____ 2017. године, између:

Наручиоца Општина Алибунар
са седиштем у **Алибунару**, улица **Трг слободе бр. 4**
ПИБ: 101084202 Матични број: 08060975
кога заступа.....
(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(удаљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),

Основ уговора:

ЈН број 404-80/17-04

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр: _____, од _____

Чл.1.

Предмет овог уговора ја пружање услуга израде Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар Девојачки бунар.
Пружалац услуге ће обавити услугу према спецификацији из понуде и техничкој спецификацији из конкурсне документације које су саставни делови овог уговора, а услугу могу извршити само они на које се прихваћена понуда односи.

ЈНМВ – набавка услуге – израда Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар бр. 404-80/17-04

Чл.2.

Уговорена цена представља процењену вредност јавне набавке

Укупна вредност уговора износи _____ динара , без ПДВ-а, односно _____, динара , са ПДВ-ом.

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати за време трјања уговора.

У цену услуга морају бити урачунати и сви пратећи трошкови везани за реализацију овог уговора.

Чл.3.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе наручиоца изради план детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар у довољном броју примерака у аналогном и дигиталном облику и то:

- израда материјала за рани јавни увид – потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- израда нацрта Плана - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- израда измењеног Нацрта Плана (у случају потребе) - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- Израда Нацрта Плана за потребе спровођења процедуре јавног увида потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално, Карте Плана у погодној размери за оглашавање (карта намене површина, карта јавног и осталог земљишта, карта инфраструктуре)
- Израда измењеног Нацрта Плана (у случају потребе) – аналогно (1 примерак), дигитално (6 примерака)
- Израда предлога Плана - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.
- израда коначне верзије плана - потребно је доставити Наручиоцу 1 примерак аналогно и 6 примерака дигитално.

Чл.4.

Пружалац услуге је дужан да услуге изврши у потпуности и благовремено у складу са целокупним знањем и искуством које поседује, а према законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Чл.5.

Рок за извршење тј. израду плана је _____ месеци од дана закључења уговора.(попуњава понуђач)

Чл.6.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге Пружаоцу услуга у року од _____ дана од дана предаје Плана детаљне регулације

Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун пружаоца услуга.

Чл.7.

Пружалац услуге, односно лица која су ангажована на извршењу активности које су предмет уговора, дужни су да чувају поверљивост података и информација садржаних у документацији до којих дођу у извршењу услуге у складу са овим уговором.

Чл.8.

Пружалац услуга је дужан да исправи одређене делове техничке документације на захтев Наручиоца, ако се укаже потреба за тим.

Чл.9.

Свака уговорна страна може раскинути уговор, достављањем другој уговорној страни писано обавештење о неизвршавању обавеза.

Уговорна страна која намерава да раскине овај уговор се обавезује да предходно другој уговорној страни достави, у писаној форми обавештење о разлозима раскида уговора и остави накнадни рок од 30 (тридесет) дана за испуњење обавеза.

Чл.10.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. Овог члана, уговорне стране признају надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Чл.11.

Све што није предвиђено овим уговором и конкурсном документацијом, примениће се законски прописи који регулишу ову област.

Чл.12.

Уговор ступа на снагу даном пописивања истог од старне овлашћених лица уговорних страна.

Чл.13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3(три) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ЗА НАРУЧИОЦА

Предраг Белић

М.П.

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатура овај модел уговора у тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јвној набавци, након што му је уговор додељен, наведено представља разлог за одређивање негативне референце.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
ТРГ СЛОБОДЕ 4
АЛИБУНАР**

са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге – израда плана детаљне регулације за излетиште
Девојачки бунар
ЈН бр. 404-80/17-04НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2017године, до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

ЈНМВ – набавка услуге – израда Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар бр. 404-80/17-04

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођач
- Копију дозволе надлежног органа за обављање делатности.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ОПШТИНА АЛИБУНАР, ТРГ СЛОБОДЕ 4, АЛИБУНАР,

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавкууслуга – израда плана детаљне регулације излетишта Девојачки бунар

ЈН бр. 404-80/17-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавкууслуга – израда плана детаљне регулације излетишта Девијачки бунар

ЈН ЈН бр. 404-80/17-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавкууслуга – израда плана детаљне регулације излетишта Девојачки бунар

ЈН бр. 404-80/17-04- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга – израда плана детаљне регулације излетишта Девојачки нбунар

ЈН бр. 404-80/17-04- НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ЈНМВ – набавка услуге – израда Плана детаљне регулације за излетиште Девојачки бунар бр. 404-80/17-04

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимално 15 дана, а највише 45 дана, од дана доставе фактуре, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Максимални рок извршење услуге који је предмет јавне набавке је 10 месеци.

9.3. Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач треба да искаже укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за услуге за период од годину дана за који ће се закључити уговор.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средство обезбеђења у предметној јавној набавци.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Са Портала јавних набавки или са интернет странице Наручиоца

www.alibunar.org.rs

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail nabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-153* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 404- 80/17-04**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: nabavke@alibunar.org.rs или факсом на број 013/641-153 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ОПШТИНА АЛИБУНАР, Трг слободе 4, Алибунар**; јавна набавка **ЈН бр. 404-80/17-04**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.