



Република Србија – АП Војводина
Општина Алибунар – Општинска управа
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО,
УРБАНИЗАМ И ИМОВИНСКО - ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
Број : ROP-ALI- 2490 -ISAW -1 /2017
Заводни број : 351-10/2017-05
Алибунар, 14. 02. 2017. године
А л и б у н а р, Трг Слободе бр. 4.
013/641-233

Општинска управа општине Алибунар, Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам , и имовинско-правне послове, решавајући по захтеву инвеститора РУМУНСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ путем пуномоћника Биреш Јанка (ЈМБГxxxxxxxxxx) за издавање решења о одобрењу за извођење радова на изграњи помоћног објекта на катастарској парцели 2/1 у к.о. Селеуш на основу члана 134. Став 2. а у вези са чланом 145. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС“ бр.72/09,81/09 - испр.,64/10-одлука УС, 24/11,121/12,43/13-долука УС, 50/13-одлука УС,54/13,89/13-одлука УС,132/14 и 145/14) члана 2, 28 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15 и 96/16), члана 4.15.37.и 39. Одлуке о организовању општинске управе општине Алибунар (“Сл. лист општине Алибунар“ број 18/16) по Решењу Начелнице Општинске управе Алибунар број 11-112-81-4/2016-03-02 од 01.12.2016.године у складу сачлана 210. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97 и „Службени гласник РС“ бр. 30/10) доноси

З А К Љ У Ч А К

Одбацује се захтев инвеститора РУМУНСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕНЕ ОПШТИНЕ са седиштем у улици М.Тита број 88. у Селеушу за издавање решења којим се одобрава извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи и то **за извођење радова** на изграњи помоћног објекта у саставу са чајном кухињом и оставом на катастарској парцели 2/1 у к.о. Селеуш , категорије објекта А. - класификације објекта 111011 **због непостојања формалних услова за даље поступању по поднетом захтеву.**

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници општине Алибунар поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све напред наведене утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу, односно накнаду и накнаду за Централну евиденцију.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде и накнаде за Централну евиденцију.

Образложење

РУМУНСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА - путем пуномоћника покренули су кроз ЦИС захтев под бројем : ROP-ALI- 2490 -ISAW -1 /2017 заведен код ОУ Алибунар под бројем: 351-10/2017-05 за издавање решења о одобрењу за извођење радова ближе описан у диспозитиву овог Закључка .

Уз захтев приложени су електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника и то Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП за издавање решења у складу са чланом 145. Закона (СЕОР .pdf), Доказ о уплати административне таксе за издавање решења у складу са чланом 145. Закона (RAT .pdf) Доказ о уплати накнаде за издавање решења у складу са чланом 145. Закона (OU.pdf) , Идејни пројекат (0_GLAVNA SVESKA (5).pdf), Идејни пројекат (1_Projekat arhitecture (3).pdf), Идејни пројекат (IDP_Seleuš.dwg) Пуномоћје за подношење захтева за издавање решења о одобрењу извођења радова (PUNOMOĆ.pdf) Потврда о пријему захтева 7 фебруар 2017.

Увидом у достављени захтев и прилоге у складу са чланом 28.и 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем (“Сл. гласник РС”, број 113/15 и 96/16), утврђено је да нису испуњени формални услови за поступање и то:

- приложено овлашћење је од стране председника црквеног одбора (са овером потписа од стране јавног бележника Алибунар којим је оверн потпис) . Потребно је доставити доказ да даваоц овлашћења у име и за рачун инвеститора је овлашћен да даје сагласноат односно да је председник Црквеног одбора испред Румунске православне црквене општине као и сагласност исте да исти заступа у поступку издавања решења о одобрењу за грађење у предметном поступку . **Потребно је уредити достављено овлашћење .**

- приложени захтев односи се на изгрању помоћног објекта- у саставу са чајном кухињом и оставом док се у Идејни пројекат (1_Projekat arhitecture (3).pdf) у графичким приказима основе приземља уписане су помоћни простор, оставе и санитарни чворови-са приказаним санитарима. Кроз текстулани део приложене пројектне документације није дата намена нити се помиње чајна кухиња из захтева, дато је да се прикључује на пост.прикључцима као и на пост.уличном прикључку. **Потребно је усагласити намену објекта и као такву пратити кроз захтев и сву приложену документацију.**

- у захтеву и пројектну документацију дато је да није потребно трежити локациске услове. Уколико је потребно остварити право на прикључење објекта на инфраструктурне мреже као и прилаз објекту обзиром да на предметној парцели нема објеката, **потребно је прибавити локациске услове . у ком поступку траже се услови за пројектовање .**

- Идејни пројекат – у свим деловима (како текстуално тако и графичком) потписати одговараћим потписом како је прописано Законским и подзаконским актима, графички део који је дат у приложеној документацији потребно је обрадити на топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра

водова као што је прописано Законским и подзаконским актима и приложити у одговарајућем електронском формату у складу са Правилником ;

-на ситуационо решењу приказати приступ објекту као и уколико у објекту постоје инсталације ,уколико постоје санитарни чворови и чајна кухиња сходо закону приложити одговарајућу врсту пројектне документације као и приказ прикључења објекта на инфраструктурну мрежу.

Идејни пројекат ускладити у свему са Законом о планирању и изградњи , Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (Службени гласник РС", број 23/15,77/15 и 96/16-са чланом 16. 22. а посебно према члану 42-49.) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15 и 96/16) .

На основу овако утврђеног чињеничног стања, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови у смислу члана 8ђ), 145. и 135. Закона о планирању и изградњи, односно чл. 28. и 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, у складу са чл. 29. истог правилника одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Уколико подносилац захтева у складу са чл. 18. ст. 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем у року од 10. дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана објављивања на интернет страници општине Алибунар поднесе нов, усаглашен, захтев, отклони све наведене недостатке и претходно прибави локацијске услове, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса, накнада за издавање решења и накнада за Централну евиденцију.

Чланом 29. став 12. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе прибављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Ако уз усаглашени захтев подносилац достави измењен документ у односу на документ који је већ доставио уз одбачени захтев, надлежни орган ће поступати по том измењеном документу. Ако због измењеног документа наступи додатни формални недостатак који је разлог за одбацивање захтева, подносилац не може поново користити право на подношење усаглашеног захтева.

Против овог закључка подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу Општине Алибунар, у року од три дана од дана пријема истог подсредством централног информационог система(у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење жалбе) са плаћеном накнадом за услуге ЦЕОП-а и у складу са тарифним бројем 3. Тарифе административних такси Одлуке о општинским административним таксама Тарифног броја 3. Одлуке о општинским административним таксама („Сл. лист Општине Алибунар“ број 19/09, 5/11 и 30/15) у новчаним износу од 700,00 дин. уплатом на рачун број 840-742251843-73 општинске административне таксе, у корист буџета општине Алибунар, број модела 97 са позивом на број 74-202 или путем овог органа .

Обрадила ,

Сперанца Жеравље

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Саша Цветковић

Закључак се доставља :

1. подносиоцу захтева
2. регистратору обједињених процедура,
3. за објаву на интернет страници општине Алибунар
4. архиви