

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 7 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Статута општине Алибунар и Локалног акционог плана запошљавања општине Алибунар за 2018.годину ("Сл. лист општине Алибунар", број 2/2018), Општина Алибунар расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ АЛИБУНАР У 2018. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови од интереса за општину Алибунар су мера активне политике запошљавања коју организује Општина Алибунар (у даљем тексту: Општина), у складу са Локалним акционим планом запошљавања за 2018. годину, у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапосленог лица и остваривања одређеног друштвеног интереса са евиденције Националне службе за запошљавање Филијала Панчево – Испостава Алибунар, првенствено незапослена лица из угрожених категорија.

Место обављања јавног рада је на територији Општине.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада са територије Општине, кога одређује Општина на основу јавног позива. Максимална дужина трајања јавног рада је 2 месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних и културних делатности
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављени посао** по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђени износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом;
- **накнаду дела или укупних трошкова доласка и одласка са рада** лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања, уколико постоји потреба за покрићем трошкова превоза.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова од интереса за Општину на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- удружења грађана

Право учешћа у реализацији програма спровођења јавних радова на територији општине Алибунар могу остварити подносиоци захтева који су регистровани и обављају делатност на територији општине Алибунар а који укључују незапослена лица евидентирана у НСЗ са територије општине Алибунар.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је:

- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Општини, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- поднео пријаву за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу и детаљно разрадио активности у термин плану;
- поднео одговарајућу документацију у складу са условима јавног конкурса.

Документација за подношење пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у једном примерку, непосредно или путем поште у Услужном центру Општине Алибунар, Трг слободе 4 на прописаном обрасцу који се може преузети у Услужном центру Општине или на званичној презентацији Општине www.alibunar.org.rs.

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности и
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Општина задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Мишљење о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу бодовне листе, а након провере испуњености услова из јавног позива и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Савета за запошљавање општине Алибунар, у року до 8 дана од дана истека јавног позива.

Општина задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, као и процену оправданости поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада, која је у периоду 2014-2017. године финансирала спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом средстава која је Општина определила.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси Председник Општине на основу Мишљења Савета за запошљавање општине Алибунар у року до 15 дана од дана доношења Мишљења.

Одлука о одобравању спровођења јавних радова се објављује на огласној табли и званичној презентацији Општине одмах по доношењу наведене Одлуке.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
	Критеријуми	Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјалне, хуманитарне и културне делатности	10
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво из угрожене категорије	10
Претходно коришћена средства по програму јавних радова	Коришћена средства и лица остала радно ангажована/закључен уговор о раду*	15
	Коришћена средства и лица нису остала у радном односу	0
	Нису раније коришћена средства**	10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		55

*Критеријум „Коришћена средства и лица остала радно ангажована/закључен уговор о раду“ подразумева да је извођач јавног рада лица која су била укључена у програм јавних радова, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), радно ангажовао или запослио на неодређено време одмах након истека уговорне обавезе, по јавним позивима Општине за период 2014-2017. године.

**Елемент „Нису раније коришћена средства“ односи се на период 2014-2017.

Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Општина ће проверавати увидом у своју евиденцију.

На утврђену бодовну листу послодавца – извођача јавног рада, нема право жалбе.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 10 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Председник Општине и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе у року до 10 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Сви уговори морају бити закључени у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци дуже од трајања јавног рада и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - гаранција банке у вредности одобрених средстава са роком важења

од 6 месеци дуже од трајања јавног рада и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава:**

- изјава одговорног лица корисника средстава да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада и да није у могућности да приложи одговарајуће средство обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

**Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим, најмање у дужини трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, као и истог нивоа образовања, за преостало време трајања уговора;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши исплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши исплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- Општини омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;

- обавести Општину о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Општини Алибунар на телефон број 642 - 103.

Јавни позив се објављује 01.10.2018.године на огласној табли Општине Алибунар као и на званичној презентацији општине Алибунар и отворен је 8 дана од дана објављивања – рок за подношење пријаве је закључно са датумом 09.10.2018.године.

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ АЛИБУНАР
Душан Дакић