



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР

Година: 38.

Алибунар, 06. септембар 2019. године

Бесплатан примерак

Број 35

АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

275.

На основу члана 58. Статута општине Алибунар – пречишћен текст ("Службени лист општине Алибунар", број 22/2019), члана 6. Одлуке о одређивању органа Општине Алибунар надлежних за доношење одлука и аката у спровођењу Закона о пољопривредном земљишту ("Службени лист општине Алибунар", број 11/2019) и члана 6. Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 13/2019), Општинско веће општине Алибунар, на 99. седници од 06. септембра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА

О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА СКИДАЊЕ УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ АЛИБУНАР ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. У Решењу о образовању Радне групе за скидање усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Алибунар за агроекономску 2018/2019. годину ("Службени лист општине Алибунар", број 17/2019), у тачки 2. додаје се: "6) Лавинел Мургу, представник Општинске управе општине Алибунар - члан".
2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Алибунар".

Република Србија – АП Војводина
ОПШТИНА АЛИБУНАР
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 020-113/2019-04
Алибунар, 06. септембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Душан Дакић, с.р.

АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

276.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Алибунар, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Алибунар (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Лавинел Ардељан, с.р.

277.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Алибунар, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-186/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Алибунар, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Алибунар, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Алибунар, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Лавинел Ардељан, рођен 1966. године, пољопривредни техничар из Алибунара;
2. Давор Петровић, рођен 1983. године, дипломирани економиста из Алибунара;
3. Предраг Петровић, рођен 1989. године, медицински техничар из Алибунара;
4. Маја Митровић, рођена 1988. године, дипломирани економиста из Алибунара;
5. Радоја Дадић, рођен 1985. године, струковни економиста из Алибунара;
6. Урош Јанковић, рођен 1985. године, доктор ветерине из Алибунара;
7. Дејан Старчевић, рођен 1976. године, дипломирани инжењер саобраћаја из Алибунара.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 04.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Алибунар из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Алибунар и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 52/2019

У Алибунару, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Лавинел Ардељан, с.р.

278.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Алибунар, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

1. Урош Јанковић изабран је за председника Савета Месне заједнице Алибунар.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Алибунар и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 53/2019

У Алибунару, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Лавинел Ардељан, с.р.

279.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Алибунар, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

1. Лавинел Ардељан изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Алибунар.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Алибунар и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 54/2019

У Алибунару, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛИБУНАР

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Јанковић Урош, с.р.

280.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Банатски Карловац (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 36/2019

У Банатском Карловцу, дана 05.09.2019. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Петар Радуловић, с.р.

281.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Банатски Карловац, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-187/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Банатски Карловац, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Банатски Карловац, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Мирослав Томић, рођен 1957. године, свештеник из Банатског Карловца;
2. Жељко Радовановић, рођен 1981. године, економски техничар из Банатског Карловца;
3. Славица Радуновић, рођена 1969. године, предузетник из Банатског Карловца;
4. Петар Радуловић, рођен 1987. године, економски техничар из Банатског Карловца;
5. Бојан Ивановић, рођен 1981. године, економски техничар из Банатског Карловца;
6. Војмир Терзић, рођен 1984. године, пољопривредни техничар из Банатског Карловца;
7. Иванка Кузељевић, рођена 1975. године, предузетник из Банатског Карловца – Девојачки Бунар.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 05.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Банатски Карловац из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Банатски Карловац и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 36/2019

У Банатском Карловцу, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Петар Радуловић, с.р.

282.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Жељко Радовановић изабран је за председника Савета Месне заједнице Банатски Карловац.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Банатски Карловац и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 36/2019

У Банатском Карловцу, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Петар Радуловић, с.р.

283.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Банатски Карловац, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

1. Мирослав Томић изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Банатски Карловац.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Банатски Карловац и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 36/2019

У Банатском Карловцу, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Жељко Радовановић, с.р.

284.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Владимировац, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Владимировац (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

Број: 47/2019

У Владимировцу, дана 05.09.2019. године.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Стеван Пенца, с.р.

285.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Владимировац, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-188/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Владимировац, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Владимировац, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Владимировац, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Кристијан Ђуђа, рођен 1988. године, професор из Владимировца;
2. Зоран Максимовић, рођен 1960. године, наставник физичког васпитања из Владимировца;
3. Вељко Крқобабић, рођен 1973. године, водоинсталатер из Владимировца;
4. Викторија Секешан, рођена 1979. године, геодетски техничар из Владимировца;
5. Петар Гланда, рођен 1964. године, дипломирани педагог из Владимировца;
6. Стеван Пенца, рођен 1960. године, магистар фармације из Владимировца;
7. Владо Кондић, рођен 1963. године, геодетски техничар из Владимировца.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 05.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Владимировац из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Владимировац и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 48/2019

У Владимировцу, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Стеван Пенца, с.р.

286.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Владимировац, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Викторија Секешан изабрана је за председника Савета Месне заједнице Владимировац.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Владимировац и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 49/2019

У Владимировцу, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Стеван Пенца, с.р.

287.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Владимировац, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЛАДИМИРОВАЦ

1. Стеван Пенца изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Владимировац.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Владимировац и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 50/2019

У Владимировцу, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Викторија Секешан,с.р.

288.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Добрица, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Добрица (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Живан Ристин, с.р.

289.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Добрица, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-189/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Добрица, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Добрица, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Добрица, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Душко Веља, рођен 1973. године, пољопривредни техничар из Добрице;
2. Милан Станков, рођен 1972. године, економски техничар из Добрице;
3. Никола Мирча, рођен 1990. године, електротехничар из Добрице;
4. Драган Жебељан, рођен 1958. године, трговац из Добрице;
5. Душко Хорват, рођен 1984. године, аутомеханичар из Добрице.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 04.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Добрица из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Добрица и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 2

У Добрици, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Живан Ристин, с.р.

290.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Добрица, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

1. Драган Жебељан изабран је за председника Савета Месне заједнице Добрица.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Добрица и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 3

У Добрици, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Живан Ристин, с.р.

291.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Добрица, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

1. Душко Веља изабрана је за заменика председника Савета Месне заједнице Добрица.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Добрица и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 4

У Добрици, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДОБРИЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Драган Жебељан, с.р.

292.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Иланџа, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Селеуш (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Златимир Грубанов, с.р.

293.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Иланца, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-190/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Иланца, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Иланца, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Иланца, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Дарко Николић, рођен 1983. године, дипломирани економиста из Иланце;
2. Срђан Војнов, рођен 1969. године, пољопривредни техничар из Иланце;
3. Јован Бакурски, рођен 1961. године, електротехничар из Иланце;
4. Јован Живојнов, рођен 1967. године, пољопривредни техничар из Иланце;
5. Горан Субин, рођен 1993. године, дипломирани економиста из Иланце.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 04.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Иланце из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Иланце и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 160/2019

У Иланци, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Грубанов Златимир, с.р.

294.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Иланца, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

1. Дарко Николић изабран је за председника Савета Месне заједнице Иланца.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Иланца и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 166/2019

У Иланци, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Грубанов Златимир, с.р.

295.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Иланца, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

1. Горан Субин изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Иланца.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Иланца и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 167/2019

У Иланци, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ИЛАНЦА

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дарко Николић, с.р.

296.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Јаношик, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Јаношик (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

297.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Јаношик, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-191/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Јаношик, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Јаношик, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Јаношик, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Веронка Хрћан, рођена 1959. године, економски техничар из Јаношика;
2. Мишо Приврачки, рођен 1972. године, водоинсталатер из Јаношика;
3. Павел Хрћан, рођен 1962. године, радник из Јаношика,
4. Јозеф Омаста, рођен 1965. године, рударско-геолошки техничар из Јаношика;
5. Људмила Габриш, рођена 1976. године, библиотекар из Јаношика.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 05.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Јаношик из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Јаношик и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 2

У Јаношику, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Веронка Хрћан, с.р.

298.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Јаношик, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

1. Павел Хрћан изабран је за председника Савета Месне заједнице Јаношик.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Јаношик и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 2

У Јаношику, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Веронка Хрћан, с.р.

299.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Јаношик, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

1. Људмила Габриш изабрана је за заменика председника Савета Месне заједнице Јаношик.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Јаношик и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 8

У Јаношику, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈАНОШИК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Павел Хрћан, с.р.

300.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Локве, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Локве (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА**Члан 5.**

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Аурел Станчу, с.р.

301.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Локве, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-192/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Локве, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Локве, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Локве, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Мариана Ардељан, рођена 1973. године, дипломирани економиста из Локава;
2. Дариан Тапалага, рођен 1991. године, мастер економије из Локава;
3. Викентије Кемпиан, рођен 1966. године, економски техничар из Локава;
4. Јон Мунђан, рођен 1967. године, средња музичка школа из Локава;
5. Аурел Станчу, рођен 1969. године, механичар из Локава.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 05.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Локве из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Локве и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 258/2019

У Локвама, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Аурел Станчу, с.р.

302.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),
Савет Месне заједнице Локве, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

1. Дариан Тапалага изабран је за председника Савета Месне заједнице Локве.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Локве и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 258/2019

У Локвама, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Аурел Станчу, с.р.

303.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),
Савет Месне заједнице Локве, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

1. Аурел Станчу изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Локве.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Локве и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 258/2019

У Локвама, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛОКВЕ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Дариан Тапалага, с.р.

304.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Николинци, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Николинци (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА**Члан 5.**

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Фелића Туркоње, с.р.

305.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Николинци, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-193/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Николинци, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Николинци, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Николинци, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Фелића Туркоње, рођена 1961. године, лекар опште праксе из Николинаца;
2. Петар Кожокар, рођен 1949. године, економски техничар из Николинаца;
3. Санела Јевтић Раша, рођена 1985. године, студент из Николинаца;
4. Александра Ранковић, рођена 1989. године, магистар фармације из Николинаца;
5. Мирчеа Даља, рођен 1981. године, професор разредне наставе из Николинаца.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 05.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Николинци из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Николинци и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 71/2019

У Николинцима, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Бобица Љуба Берлован, с.р.

306.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Николинци, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

1. Фелића Туркоње изабрана је за председника Савета Месне заједнице Николинци.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Николинци и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 74/2019

У Николинцима, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Бобица Љуба Берлован, с.р.

307.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Николинци, на Првој седници, одржаној дана 05.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

1. Мирчеа Даља изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Николинци.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Николинци и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 76/2019

У Николинцима, дана 05.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НИКОЛИНЦИ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Фелића Туркоње, с.р.

308.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Нови Козјак, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Нови Козјак (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 5.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Војкан Јајић, с.р.

309.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Нови Козјак, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-194/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Нови Козјак, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Нови Козјак, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Нови Козјак, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Драган Жабек, рођен 1963. године, пензионер из Новог Козјака;
2. Слободанка Беочанин, рођена 1960. године, пензионер из Новог Козјака;
3. Душан Ђорђевић, рођен 1960. године, економски техничар из Новог Козјака,
4. Саша Лалић, рођен 1983. године, економски техничар из Новог Козјака;
5. Војкан Јајић, рођен 1967. године, ветеринарски техничар из Новог Козјака.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 04.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Нови Козјак из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Нови Козјак и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 37-3/2019

У Новом Козјаку, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Душан Ђорђевић, с.р.

310.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Нови Козјак, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

1. Војкан Јајић изабран је за председника Савета Месне заједнице Нови Козјак.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Нови Козјак и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 37-3/2019

У Новом Козјаку, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Душан Ђорђевић, с.р.

311.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Нови Козјак, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

1. Слободанка Беочанин изабрана је за заменика председника Савета Месне заједнице Нови Козјак.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Нови Козјак и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 37-3/2019

У Новом Козјаку, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ КОЗЈАК

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Војкан Јајић, с.р.

312.

На основу члана 64. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Селеуш, на Првој – конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Пословником уређују се начин рада и одлучивања Савета Месне заједнице Селеуш (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Седнице Савета су редовне и ванредне. Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно, а по потреби и чешће. Ванредне седнице Савета одржавају се по потреби.

Члан 3.

Председник Месне заједнице (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама савета могу присуствовати чланови Општинског већа Општине Алибунар, председник Општине Алибунар, одборници Скупштине општине Алибунар и друга позвана лица.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА**Члан 5.**

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице у претходном сазиву у року од 10 дана од дана утврђивања коначног резултата избора.

Ако председник савета из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, конститутивна седница може се сазвати и на позив новоизабраних чланова савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета, а помаже му најмлађи члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује више од половине новоизабраних чланова савета месне заједнице.

На конститутивној седници врши се верификација мандата чланова савета месне заједнице, врши се избор председника и заменика председника савета месне заједнице из редова чланова савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа списка и имовине са свим правима и обавезама и задужењима месне заједнице на дан примопредаје. Уколико се примопредаја не изврши у року од 8 дана од дана конституисања савета, новоизабрани савет ће формирати комисију за попис наведених ствари.

Члан 6.

Седницу Савета сазива председник. Седницу Савета сазива председник по потреби, или кад то затраже најмање три члана Савета Месне заједнице.

Сазивање Савета објављује се најмање два дана пре одржавања седнице писменим путем, телефонским позивом или преко огласне табле Месне заједнице.

Члан 7.

Позив на седницу доставља се свим члановима Савета. Позив садржи дневни ред, време и место одржавања седнице. Уз позив се, по потреби, доставља материјал за поједине тачке дневног реда.

Члан 8.

Седница Савета се може одржати и без прописаног сазивања и објављивања дневног реда, ако се ниједан члан Савета не противи.

III РАД НА СЕДНИЦИ

а) Права и дужности председника

Члан 9.

Председник отвара седницу, руководи њеним радом и стара се о одржавању реда на седницама Савета. Председник Савета:

- утврђује и објављује да ли на седници постоји кворум за пуноважно одлучивање,
- стара се да рад тече према утврђеном дневном реду и према одредбама овог Пословника,
- даје реч члановима Савета и осталим учесницима у дискусији,
- одобрава, у оправданим случајевима, напуштање седнице Савета,
- изриче мере због наручавања рада на седници,
- потписује акта која доноси Савет.

б) Права и дужности чланова Савета

Члан 10.

Члан Савета има право и дужност да присуствује и да активно учествује у раду седнице Савета. У случају спречености да присуствује седници, члан Савета је дужан да унапред обавести председника.

Члан 11.

Члан Савета дужан је да савесно врши послове и задатке које му повере грађани и Савет Месне заједнице.

Сваки члан Савета има право да на седници подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Савета.

в) Ток рада на седници

Члан 12.

Савет ради у седницама.

По отварању седнице, председник утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и друга заказује са истим дневним редом, усмено.

Одсутни чланови се обавештавају о одложеној и поново заказаној седници Савета.

Члан 13.

После констатације председника да постоји кворум и да Савет може пуноважно одлучивати, чита се записник са претходне седнице, уколико није достављен члановима Савета уз позив за седницу.

Сваки члан Савета има право да стави примедбе на записник.

О основаности стављених примедби одлучује се одмах на седници. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник са седнице Савета.

Ако нема примедби на записник са претходне седнице, председник констатује да је записник прочитан и усвојен без примедби, што се уноси у записник са седнице.

Члан 14.

У наставку рада председник чита предлог дневног реда и позива чланове Савета да се о њему изјасне или да изнесу своје предлоге за измене и допуне.

Дневни ред се усваја већином од присутних чланова Савета.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда.

Члан 15.

На седници Савета може да се дискутује тек након што се добије реч од председника. Учесник у дискусији може да говори само о питањима која су на дневном реду.

Члан 16.

Ниједан члан Савета нити друго лице присутно на седници нема право да онога ко дискутује прекида у дискусији или на ма који начин утиче на слободно улагање.

Члан 17.

Лица која су по одредбама овог Пословника дужна да присуствују седници, могу на седници износити своја мишљења и давати објашњења у вези са дневним редом седнице.

Члан 18.

Савет може у оправданим случајевима одлучити да се трајање дискусије ограничити на пет минута.

Сваки предлог који се даје у дискусији мора се образложити.

После излагања известиоца или подносиоца извештаја, председник даје реч дискусантима по реду пријаве.

Члан 19.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем.

IV КВОРУМ, ОДЛУЧИВАЊЕ И ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Савет одлучује већином гласова на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Савета, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Савет, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Изузетно, тајно гласање се врши у случајевима утврђеним законом и Статутом Месне заједнице, или ако то одлучи Савет.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Седница Савета се прекида:

- кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице, буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- кад због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време,
- кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Члан 22.

Седницу Савета прекида председник. Прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице. Наставак седнице заказује председник.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

За повреду прописаног реда на седници Савета присутнима се може изрећи:

- опомена за нарушавање реда,

- одузимање речи,
- удаљење са седнице.

Члан 24.

Опомена ће се изрећи присутном лицу које својим понашањем или говором на седници нарушавања прописани ред. Опомену изриче председник.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, која, и опсле опомене, нарушава прописани ред.

Одузимање речи изриче председник.

Удаљење са седнице Савета изриче се присутном лицу које, и после одузимања речи, нарушава прописани ред, или које на други начин грубо омета и спречава рад на седници. Удаљење са седнице изриче Савет на предлог председника.

Члан 25.

Лица према коме је изречена мера удаљења са седнице дужно је да одмах напусти просторију у којој се седница одржава.

Уколико то не учини, председник ће прекинути седницу и наставити је тек када изречена мера буде извршена.

Члан 26.

Све изречене мере, због нарушавања дневног реда на седници Савета, уносе се у записник седнице.

VII ЗАПИСНИК

Члан 27.

О раду сваке седнице Савета води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице,
- место и датум одржавања седнице,
- име председника и записничара,
- број присутних чланова Савета,
- имена одсутних са констатацијом да ли је изостанак оправдан или не,
- имена других лица који присуствују седници Савета,
- констатација председника о постојању кворума,
- предложени и усвојени дневни ред седнице,
- имена дискутаната и битна садржина њихове дискусије,
- закључке (одлуке) по појединим тачкама дневног реда,
- потпис председника и записничара.

Записник се води у писаном облику.

Сваки писани извештај, анализа, општи акт и др. морају се у једном примерку приложити уз записник.

Примерак усвојеног записника доставља се Скупштини општине Алибунар.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Сва акта која доноси Савет потписује председник или заменик председника.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли Месне заједнице и у "Службеном листу општине Алибунар".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Младен Ћурувија, с.р.

313.

На основу члана 60. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", број 21/2019 и 24/2019-испр.) и Одлуке о утврђивању резултата избора за чланове Савета Месне заједнице Селеуш, одржаних 25. августа 2019. године, број: 013-13-195/2019-04 од 26. августа 2019. године,

Савет Месне заједнице Селеуш, на Првој, конститутивној седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА
ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

I

Потврђују се мандати члановима Савета Месне заједнице Селеуш, изабраних на изборима за чланове Савета Месне заједнице Селеуш, одржаним 25. августа 2019. године за следеће кандидате:

1. Јон Баба, рођен 1955. године, стоматолог из Селеуша;
2. Дубравка Лађевић, рођена 1962. године, медицински техничар из Селеуша;
3. Дејан Папић, рођен 1982. године, електротехничар из Селеуша;
4. Јоан Отонога Баба, рођен 1991. године, пољопривредник из Селеуша;
5. Младен Ћурувија, рођен 1984. године, васпитач из Селеуша.

II

Мандат чланова Савета из Одељка I трајаће четири године, а почиње да тече од дана верификације мандата, односно од 04.09.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје мандат члановима Савета Месне заједнице Селеуш из претходног сазива.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли Месне заједнице Селеуш и у "Службеном листу општине Алибунар".

V

Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 39/2019

У Селеушу, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Младен Ћурувија, с.р.

314.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Селеуш, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

1. Јон Баба изабран је за председника Савета Месне заједнице Селеуш.
2. Мандат председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Селеуш и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 39/2019

У Селеушу, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
КОНСТИТУТИВНЕ СЕДНИЦЕ
Младен Ћурувија, с.р.

315.

На основу члана 62. Одлуке о месним заједницама на територији Општине Алибунар ("Службени лист општине Алибунар", бр. 21/2019 и 24/2019-испр.),

Савет Месне заједнице Селеуш, на Првој седници, одржаној дана 04.09.2019. године, доноси:

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

1. Дејан Папић изабран је за заменика председника Савета Месне заједнице Селеуш.
2. Мандат заменика председника Савета почиње да тече даном доношења ове Одлуке.
3. Одлуку објавити на огласној табли Месне заједнице Селеуш и у "Службеном листу општине Алибунар".
4. Одлуку доставити Скупштини општине Алибунар.

Број: 39/2019

У Селеушу, дана 04.09.2019. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛЕУШ

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Јон Баба, с.р.

САДРЖАЈ

ред. бр.	ПРЕДМЕТ	стр.
АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА		
275.	Решење о допуни Решења о образовању Радне групе за скидање усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Алибунар за агроекономску 2018/2019. годину	1
АКТИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА		
276.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Алибунар	2
277.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Алибунар	6
278.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Алибунар	7
279.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Алибунар	7
280.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Банатски Карловац	8
281.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Банатски Карловац	12
282.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Банатски Карловац	13
283.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Банатски Карловац	13
284.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Владимировац	14
285.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Владимировац	18
286.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Владимировац	19
287.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Владимировац	19
288.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Добрица	20
289.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Добрица	24
290.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Добрица	25
291.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Добрица	25
292.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Иланца	26
293.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Иланца	30
294.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Иланца	31
295.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Иланца	31
296.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Јаношик	32
297.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Јаношик	36
298.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Јаношик	37
299.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Јаношик	37
300.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Локве	38
301.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Локве	42
302.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Локве	43
303.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Локве	43
304.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Николинци	44
305.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Николинци	48
306.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Николинци	49
307.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Николинци	49
308.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Нови Козјак	50
309.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Нови Козјак	54
310.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Нови Козјак	55
311.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Нови Козјак	55

312.	Пословник о раду Савета Месне заједнице Селеуш	56
313.	Одлука о верификацији мандата чланова Савета Месне заједнице Селеуш	60
314.	Одлука о избору председника Савета Месне заједнице Селеуш	61
315.	Одлука о избору заменика председника Савета Месне заједнице Селеуш	61

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Алибунар, 26310 Алибунар, Трг Слободе 4
Тел. 013/641-031; Факс: 013/641-146; Е-mail: uprava@alibunar.org.rs

УРЕЂИВАЧКИ КОЛЕГИЈУМ: Предраг Ковачев (уредник), Живанко Гојков, Данило Ћирић,
Аница Бабић, Предраг Марковић, Зорица Бањаш, Душан Веља, Станислава Секулић,
Вукоман Пајевић

ШТАМПА: Кућна офсет штампарија Општинске управе општине Алибунар